

सामाजिक सापटीको आवेदन फारम

श्रीमान प्रमुखज्यू

नेपाल विद्युत प्राधिकरण अवकाश कोष, दरवार मार्ग काठमाण्डौ

नेपाल विद्युत प्राधिकरण अवकाश कोष विधान २०७० तथा ने.वि.प्रा. अवकाश कोष सापटी कार्यविधि २०८० मा व्यवस्था भए बमोजिम मेरो नियुक्ति मितिबाट स्थायी सेवा अवधि सात/दश भन्दा बढी भएकोले रु... लाख सामाजिक सापटी पाउन यो निवेदन गरेको छु ।

अवकाश कोष परिचयपत्र नं. :	पान नं. :
कर्मचारीको नाम थर :	क.सं. नं. :
पद/तह :	जन्म मिति :
कार्यरत कार्यालय :	फोन नं. :

दायाँ	वायाँ

हिताधिकारी कर्मचारीको खाता रहेको बैंकको नाम बैंक खाता नं.....
 बैंक खातामा रहेको नाम अङ्ग्रेजि Capital letter मा बैंकको शाखा
 माथि उल्लिखित बैंकमा रहेको मेरो खातामा कोषको नियमानुसार प्राप्त हुने सापटी रकम भुक्तानी पठाईदिन मञ्जुर गर्दछु । उपरोक्त विवरणहरु ठिक साचो हो, भुङ्गा ठहरे कानून बमोजिम सहला बुझाउला ।
 मिति : कर्मचारीको दस्तखत :

सम्बन्धित हिताधिकारी कर्मचारी कार्यरत रहेको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयका पान नं..... दर्जा का श्री..... र निजको श्रीमान/ श्रीमति ले यस आवेदन पत्रमा मेरो रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नु भएको हो । कोषबाट प्रदान गरिने कर्मचारी सामाजिक सापटी वापतको रकम भुक्तानी भएको खण्डमा कोषले तोके अनुसार मासिक किस्ता रकम निजको मासिक तलबबाट कट्टी गरी पठाई दिनेछौं । हाल निजको खाईपाई आएको ग्रेड सहितको तलब रु..... भएको प्रमाणित गरिन्छ ।

कार्यालय प्रमुखको : **लेखा प्रमुखको :** **आवेदकको श्रीमान/श्रीमतिको :** **कार्यालयको छाप**

दस्तखत..... दस्तखत..... दस्तखत

नाम..... नाम..... नाम.....

मिति..... मिति..... मिति.....

आवेदक कर्मचारीको श्रीमान/श्रीमतिको जमानत

मेरो श्रीमान/ श्रीमतिले सामाजिक सापटी लिन मेरो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ । मेरो श्रीमान/ श्रीमतिको पछि प्राप्त हुने चल अचल सम्पत्तीबाट कोषले जुनसुकै व्यहोराले उक्त सापटीको साँवा व्याज असुल उपर गरी लिएमा मेरो मञ्जुरी छ । पछि उक्त सापटीको साँवा व्याज प्रचलित कानून बमोजिम मैले तिर्न पर्ने होइन, थिएन भन्ने छैन, फरक परे ठहरे कानून बमोजिम सहला बुझाउँला ।

दायाँ	वायाँ

नाम..... दस्तखत

नेपाल विद्युत प्राधिकरण अवकाश कोषमा भर्ने

आवेदक म ले सामाजिक सापटी वापत आज मिति २०.....।.....का दिन रु अक्षरेपी..... ने.वि.प्रा.अवकाश कोषको बैंकको चेकबाट वा Online भुक्तानी प्रणालीनं. बाट बैंक खातामा भुक्तानी प्राप्त भयो/बुझिलिए । यस सापटी रकमको सापटी चुक्ता नभएसम्म कोषले तोकेको किस्ता र व्याज वापत मासिक रु..... का दरले..... वर्ष भित्र नियमित रुपले बुझाउने छु । अवकाश समयमा सापटी चुक्ता वाँकि हुन गएमा मेरो अवकाश कोषमा जम्मा रहेको रकमबाट असुल उपर गर्न मञ्जुरी छ ।

अवकाश कोष परिचयपत्र नं. :..... पद/तह
नाम थर : दस्तखत :

दायाँ	वायाँ

ने.वि. प्रा. अवकाश कोषका पदाधिकारिले प्रमाणीत गर्ने : उपरोक्त बमोजिमको सापटी रकम स्वीकृत गरी आवेदकले बुझीलिएको वा आवेदकको बैंकमा भुक्तानी पठाईएको व्यहोरा प्रमाणीत गरिन्छ ।

तयार गर्ने

चेक गर्ने

प्रमाणित गर्ने